



RICHTLIJNEN PROJECTAANVRAAG bij Stichting KCH

Doelstellingen

De stichting KCH (hierna te noemen KCH) hebben ten doel het financieel mogelijk maken van projecten en activiteiten van één of meerdere bestuurlijke partijen van haar stichting op het gebied van Human Capital Management.

KCH tracht haar doel onder meer te bereiken door het bieden van financiële ondersteuning aan projecten en activiteiten die voor de gehele sector detailhandel van belang zijn. KCH beoogt niet het maken van winst.

Inleiding

Met het oog op het maatschappelijk belang wil KCH projecten en activiteiten faciliteren die bijdragen aan een goede ontwikkeling op het gebied van HCM en HRM voor de sector detailhandel en die niet uit reguliere middelen gefinancierd kunnen worden. Het betreft het bieden van financiële ondersteuning van projecten en activiteiten die voor de gehele sector detailhandel (of grote delen hiervan) van belang zijn en nog niet of voldoende door andere partijen wordt uitgevoerd. Van belang is dat deze projecten en activiteiten aantoonbaar toegevoegde waarde hebben alsmede een duidelijk startpunt en eindresultaat. Ook heeft het de voorkeur om alleen projecten en activiteiten te ondersteunen die na een bijdrage ervan een duurzaam resultaat opleveren en die ook beschikbaar worden gesteld voor andere werkgevers in de sector handel.

Richtlijnen voor het aanvragen van financiële ondersteuning

I. Algemene bepalingen

1. De projecten en activiteiten die door middel van een financiële bijdrage worden ondersteund liggen op de volgende terreinen:
 - Het verdiepen en verbreden van vakkennis;
 - Arbeidsmarkt en onderwijs: het voorzien in voldoende goed geschoolde medewerkers en bijdragen aan de professionaliteit van werkgevers en medewerkers in de sector detailhandel;
 - examinering en toetsen: het ontwikkelen van toetsen en examens voor de sector handel;
 - Een leven lang ontwikkelen.

2. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moeten projecten en activiteiten aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. Maatschappelijk belang: het project is van maatschappelijk belang, dan wel draagt bij aan de maatschappelijke functie binnen de detailhandel.
 - b. Sectorbelang: het project is van belang voor de gehele sector detailhandel of delen daarvan;
 - c. Herleidbaar: het project is direct herleidbaar tot de thema's zoals eerder aangegeven.
 - d. Duurzaamheid: het project is toekomstbestendig. Na de subsidie kan het project gecontinueerd worden;
 - e. Toegankelijk: het project dan wel de resultaten daarvan wordt toegankelijk gemaakt voor alle ondernemingen in de sector en de daarbij betrokken personen;
 - f. Financiering: het doel van het project is niet of niet goed te bereiken wegens gebrek aan financiering door privaatrechtelijke organisaties;
 - g. Evaluatie: er is voorzien in een tijdige evaluatie van de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het project.
3. Iedere partij met een plan dat voldoet aan bovenstaande voorwaarden en past binnen de genoemde thema's, kan een aanvraag tot financiële ondersteuning indienen. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt de aanvrager getoetst op de volgende punten:
 - De organisatie moet in staat zijn het project daadwerkelijk en effectief uit te voeren;
 - Draagvlak en bekendheid: wordt een organisatie ook binnen de sector gezien als een logische partij voor de uitvoering van het project en beschikt het over voldoende bekendheid en netwerk om het project effectief uit te voeren;
 - Toegankelijkheid: stelt de organisatie het project open voor alle ondernemingen in de detailhandel.
4. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur van de Stichting op basis van actualiteit in zaken die niet van tevoren te voorzien waren, organisaties in de sector (financieel) in staat stellen om snel in te spelen op actuele maatschappelijke en politieke ontwikkelingen.

II. Procedure voor indienen aanvraag financiële ondersteuning.

1. De aanvrager dient ruim voor de aanvang van het project schriftelijk een gemotiveerd verzoek in bij de Stichting.
2. De aanvraag dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:
 - A. Beargumentering van de aanvraag (aanleiding. Belang voor de organisatie en sector etc.);
 - B. Projectplan (doel, doelgroep, verwachte resultaten, activiteiten, fasering en tijdsplanning, personele inzet);
 - C. Financieel plan: (reële en onderbouwde inschatting van de kosten voor het project.
 - D. In de projectaanvraag is een onderbouwing opgenomen waaruit blijkt op welke wijze de aanvraag geïmplementeerd wordt.
 - E. Het bestuur beoordeelt of er aan een adequate co - financiering is voldaan.
3. Aanvragen kunnen het gehele jaar worden ingediend. In principe zullen de ingediende aanvragen worden behandeld in de eerstvolgende bestuursvergadering.

III Procedure voor behandeling aanvraag financiële ondersteuning

1. Zodra de aanvraag door KCH is ontvangen, wordt een ontvangstbevestiging verstuurd en start de behandeling.
2. Het staat KCH vrij om extra informatie over de aanvraag in te winnen (ook bij derden).
3. Aanvrager wordt doorgaans binnen drie maanden nadat de aanvraag is bevestigd door KCH schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur of een vertegenwoordiger hiervan.
4. Als de financiële ondersteuning wordt afgewezen, wordt de reden voor dit besluit gemotiveerd. Aanvrager kan tegen dit besluit geen bezwaar aantekenen.
5. Als de financiële ondersteuning wordt toegewezen, krijgt de aanvrager het verzoek schriftelijk mede te delen of de financiële steun aanvaardt wordt op de door KCH gestelde voorwaarden.
6. De financiële ondersteuning wordt eerst na ontvangst van het bericht van aanvaarding uitgekeerd.

IV Rekening en verantwoording

1. De financieel ondersteunde meldt tijdig aan het bestuur problemen die het voortbestaan van het project in gevaar kunnen brengen.
2. Wijzigingen in opzet en uitvoering van het project zijn slechts toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het bestuur.
3. Na afloop van het project dient de financieel ondersteunde binnen drie maanden een inhoudelijke en financiële verantwoording in bij KCH, op basis waarvan de uitvoering van het project wordt geëvalueerd. Bij de afrekening wordt aangesloten bij de posten van de ingediende begroting. Bij bedragen boven de € 100.000, - dient de financieel ondersteunde een accountantsverklaring te overleggen over de financiële verantwoording. Bij bedragen lager dan € 100.000 zal KCH de verantwoording apart bezien.