Eindtermen beroepsgericht programma

Retail & Styling

Verkoopomgeving realiseren

- het begrip retailformule herkennen en toepassen
- communicatieve en samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie herkennen en toepassen vaardigheden toepassen
- samenhang tussen marketing-instrumenten herkennen en toepassen
- winkelinrichting ontwerpen en realiseren
- promotiematerialen ontwerpen en realiseren

Commerciële werkzaamheden uitvoeren

- de verkoopomgeving verkoopklaar maken
- artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie
- etaleren, visualiseren merchandising aan de hand van thema en compositie
- nevenactiviteiten organiseren om omzet te stimuleren

Eindtermen beroepsgericht programma

Service & Sales

Service verlenen

- service voor, tijdens en na de verkoop herkennen en uitvoeren
- communicatieve en sociale vaardigheden toepassen

Verkoopwerkzaam-heden uitvoeren

- klanten benaderen
- klantenadvies geven op basis van artikelkennis
- een verkoopgesprek voeren
- decoratief inpakken

Eindtermen beroepsgericht programma

Service & Sales

Afrekenhandelingen verrichten

- artikelen afrekenen
- kas opmaken
- omgaan met verschillende afreken- en betalingsvormen

Online verkopen goederen en diensten

- productpresentatie maken
- verkoopkanaal realiseren
- klanten werven en behouden
- wet- en regelgeving toepassen

Eindtermen beroepsgericht programma

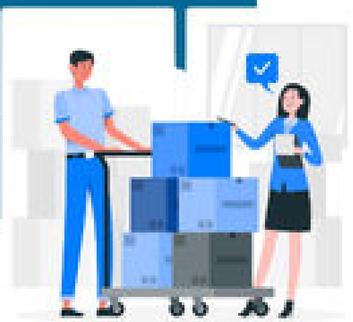
Stock & Supplies

Magazijnwerkzaam-heden uitvoeren

- goederen ontvangen
- goederen opslaan
- goederen verplaatsen
- goederen verzamelen
- goederen verpakken en verzendklaar maken
- goederen verzenden
- omgaan met derving in een magazijn

Voorraad beheren en bestellen

- voorraadbeheer uitvoeren
- goederen bestellen



Eindtermen beroepsgericht programma

Office & Support

Gegevens verwerken

- documenten sorteren en archiveren in de bedrijfscultuur
- gegevens gebruiken en beheren
- inkoop- en verkoopadministratie-werkzaamheden uitvoeren
- financiële gegevens verwerken
- agendabeheer verzorgen

Klantvriendelijk communiceren

- optreden als aanspreekpunt voor klanten/bezoekers
- receptie-/balie en ontvangstruimte beheren
- zakelijke communicatie verzorgen

Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren

- facilitaire ondersteuning uitvoeren
- organisatorische werkzaamheden uitvoeren
- dienstverlenende werkzaamheden uitvoeren