



worldskills Netherlands

Leidraad Opdrachtontwikkeling Skills Heroes & Skills Talents

📍 Limaweg 25 | 2743 CB | Waddinxveen
✉ info@worldskillsnetherlands.nl

☎ +31 (0)172 211 120
🌐 worldskillsnetherlands.nl

worldskills
Netherlands

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Vakwedstrijden	4
Stappenplan opdrachtontwikkeling.....	7
1. Leidraad en Tutorials doornemen.....	7
2. Brainstorm ontwikkelteam.....	7
2.1 Idee/inhoud wedstrijdopdracht	7
2.2 Idee/inhoud toetsen aan kwalificatiedossier of vmbo-profiel	8
2.3 Eerste aanzet opstellen beoordelingsopzet	8
3. Wedstrijdopdracht formuleren	9
3.1 Niveau vakwedstrijden.....	9
4. Beoordeling uitschrijven	10
5. Inventarislijst, Wedstrijdplanning, Bijlagen	12
5.1 Inventarislijst	12
5.2 Wedstrijdplanning	12
5.3 Bijlagen	13
6. Wedstrijdopdracht indienen & feedback verwerken	13
7. Taalkundige controle	13
8. Definitieve vaststelling/publicatie	14

Inleiding

Ter ondersteuning bij de ontwikkeling van de vakwedstrijden hebben we een Leidraad voor je opgesteld. In deze Leidraad vind je alle informatie die voor jou als schrijver belangrijk is. Denk aan meer uitleg over de vorm en inhoud van de wedstrijden alsook een stapsgewijze uitleg van de werkwijze die je kunt hanteren tijdens het ontwikkelproces.

Naast deze Leidraad willen we je ook wijzen op de Leidraad Beoordeling en beoordelingsaspecten. In dit document wordt dieper ingegaan op het opstellen en uitwerken van de beoordeling. Dit document kun je vinden in het Downloadcentrum van CRS. Tot slot, hebben we diverse Tutorials ontwikkeld die te raadplegen zijn op de Skills Academy:

www.skillscrs.nl.

Namens WorldSkills Netherlands willen wij je bedanken voor je inzet en wensen we je veel succes met het ontwikkelen van de vakwedstrijden voor zowel het vmbo als mbo!!

Vakwedstrijden

Wat zijn vakwedstrijden?

Vakwedstrijden representeren in essentie de kern van een beroep en dagen studenten/leerlingen uit om een excellente prestatie te leveren. Binnen de vakwedstrijden vormt de beroepspraktijk het uitgangspunt en door deel te nemen aan een vakwedstrijd worden studenten/leerlingen gestimuleerd om hun beroepsuitoefening te meten aan het niveau en de kwaliteit die de beroepspraktijk daaraan stelt. Daarnaast hebben vakwedstrijden als doel om excellent vakmanschap te ontwikkelen en aan te tonen.

Alle vakwedstrijden van WorldSkills Netherlands worden door en in samenwerking met het onderwijs en de beroepspraktijk ontwikkeld. Enerzijds zijn vakwedstrijden daarom gebaseerd op de vmbo-profielen of de kwalificatiedossiers en anderzijds op de beroepsstandaarden. Echter, vormt de beroepspraktijk het uitgangspunt, waardoor niet de onderwijseisen, maar de beroepsstandaarden leidend zijn m.b.t. de ontwikkeling van de vakwedstrijden. Daarnaast ligt binnen de vakwedstrijden de focus op het aantonen van excellentie dat duidelijk moet terugkomen in de wedstrijdopdrachten.

Hoe definiëren we excellentie?

Onder excellentie verstaan wij de mate waarin de student/leerling zich onderscheid m.b.t. zijn beroepsuitoefening in relatie tot de beroepspraktijk. Excellentie komt tot uiting in het vakmatig handelen, het persoonlijk handelen of de combinatie van beide. Het uitgangspunt is dat voortdurend wordt gestreefd naar de hoogst haalbare kwaliteit. Daarnaast spelen bij het excelleren binnen het eigen vakgebied ook de [21^{ste}-eeuwse vaardigheden](#) een belangrijke rol. In de vakwedstrijden wordt daarom een beroep gedaan op zowel de vakvaardigheden als de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden. Kortom, excellent vakmanschap betekent dat zowel de vakvaardigheden als de universele vakoverstijgende vaardigheden op een zo hoog mogelijk niveau worden ingezet en beheerst om tot een excellente prestatie te komen.



Richtlijnen ontwikkelen vakwedstrijden

Vakwedstrijden worden voor het vmbo (Skills Talents) en het mbo (Skills Heroes) ontwikkeld. Het reguliere traject bestaat uit een Voorronde-, Kwalificatie- en Finalewedstrijd. Op basis van de voorronde-en kwalificatiewedstrijd wordt bepaald welke student/leerling de meeste potentie heeft om deel te nemen aan de finalewedstrijd. In onderstaande tabellen zijn de geldende richtlijnen weergegeven voor de verschillende type vakwedstrijden.

Tabel 1

Richtlijnen Skills Talents

Type wedstrijd	Niveau	Duur	Locatie	Doel	Min. beoordelingsaspecten	Max. beoordelingsaspecten
Voorronde	VMBO	60 minuten	School	Selectie KW	10	10
Kwalificatie	VMBO	2 uur	Regionaal	Selectie Finale	15	30
Finale	VMBO	4 – 5 uur	Nationaal	Vaststellen nationaal kampioenschap	20	35

Tabel 2*Richtlijnen Skills Heroes*

Type wedstrijd	Niveau	Duur	Locatie	Doel	Min. beoordelings-aspecten	Max. beoordelings-aspecten
Voorronde	MBO	2 – 3 uur	School	Selectie KW	15	30
Kwalificatie	MBO	3 – 5 uur	Regionaal	Selectie Finale	20	35
Finale	MBO	12 uur (2 dagen)	Nationaal	Vaststellen nationaal kampioenschap Selectie internationale wedstrijden ¹	35	150

Ontwikkeltool CRS

Alle vakwedstrijden worden ontwikkeld in de CRS Ontwikkeltool (Competitie Registratie Systeem). In deze tool kun je alle wedstrijden waaraan jij als schrijver bent gekoppeld inzien en bewerken. Daarnaast geeft de tool inzage in de voortgang van het ontwikkelproces en wordt in de tool feedback gegeven op de door jouw geschreven wedstrijden door de tegenlezer, onderwijskundige en assessment advisor. De ontwikkeltool is dus een overzichtelijk hulpmiddel dat je helpt en ondersteunt om de wedstrijd volgens de gestelde eisen en richtlijnen te schrijven. Overigens biedt de tool je de mogelijkheid om oude wedstrijden in te zien, die je kunt gebruiken ter inspiratie. Alle overige ondersteunende documenten kun je raadplegen in het Downloadcentrum. Zie voor meer informatie de [Handleiding CRS Ontwikkeltool](#).

¹ Voor een beperkt aantal wedstrijden

Stappenplan opdrachtontwikkeling

1. Leidraad en Tutorials doornemen

Lees voorafgaand aan het ontwikkelproces de Leidraad Opdrachtontwikkeling en de Leidraad Beoordeling en beoordelingsaspecten door. Op deze manier krijg je een goed beeld van de vorm en inhoud van de vakwedstrijden en de wijze waarop je die kunt ontwikkelen. Daarnaast kun je ter ondersteuning gebruik maken van de diverse Tutorials die WorldSkills Netherlands ter beschikking heeft gesteld op de Skills Academy www.skillscrs.nl.

2. Brainstorm ontwikkelteam

Aan de start van het ontwikkelproces vindt er een kennismakingsbijeenkomst plaats met jou als schrijver, de tegenlezer, de onderwijskundige en de clustercoördinator. Het schrijven van de wedstrijden doe je namelijk in samenspraak met een tegenlezer die afkomstig is uit het onderwijs of bedrijfsleven. Daarnaast word je begeleid door een onderwijskundige die je helpt bij de uitwerking van de wedstrijd en het opstellen van de beoordeling. De clustercoördinator is jouw eerste aanspreekpunt met betrekking tot de uitvoering van de wedstrijdopdracht.

Tijdens de kennismakingsbijeenkomst vindt er een brainstorm plaats omtrent het idee en de inhoud van de wedstrijdopdracht. Op basis van de brainstorm wordt het idee en de inhoud getoetst aan het desbetreffende kwalificatiedossier (KD) of vmbo-profiel. Tenslotte wordt een eerste aanzet gedaan voor de beoordelingsopzet.

2.1 Idee/inhoud wedstrijdopdracht

Het doel van de wedstrijdopdracht is dat de inhoud gebaseerd is op de beroepspraktijk. Probeer in de wedstrijdopdracht daarom in te spelen op relevante trends en ontwikkelingen binnen het beroep. Daarnaast moet de wedstrijdopdracht de kern van het beroep representeren. Denk daarom na over welke kennis en vaardigheden echt van belang zijn om het beroep uit te kunnen oefenen in de praktijk. Tijdens de kennismakingsbijeenkomst bepaal je daarnaast samen met de tegenlezer en onderwijskundige op welke wijze excellentie kan worden aangetoond en verwerkt in de wedstrijdopdracht.

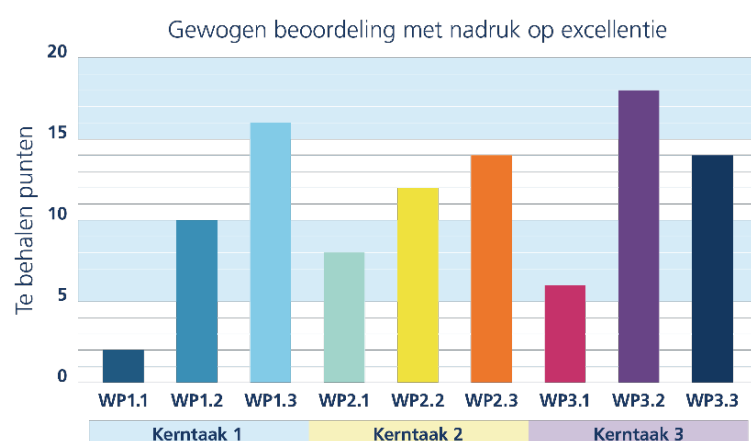
2.2 Idee/inhoud toetsen aan kwalificatiedossier of vmbo-profiel

Na het vaststellen van het idee en de inhoud van de wedstrijd toets je dat vervolgens aan het kwalificatiedossier of vmbo-profiel. Op deze manier kun je nagaan in hoeverre de wedstrijdopdracht aansluit bij het onderwijs en hetgeen studenten/leerlingen kennen en kunnen als het gaat om de uitoefening van het beroep. Voor de Skills Heroes wedstrijden kun je de structuur van het KD aanhouden, al is dat geen verplichting.

Alle kwalificatiedossiers voor het mbo kun je vinden op de website van het [SBB](#) (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) en de vmbo-profielen kun je raadplegen op de website van [Stichting Platforms vmbo](#).

2.3 Eerste aanzet opstellen beoordelingsopzet

Bij het opstellen van de beoordelingsopzet bepaal je eerst uit welke onderdelen (criteria/taken) en sub-onderdelen (sub-criteria/deeltaken) de wedstrijdopdracht bestaat. Stel vervolgens vast welke onderdelen ((sub)criteria/(deel)taken) het belangrijkste zijn in relatie tot de beroepspraktijk. De beoordeling bestaat voor alle 3 de wedstrijdtypen in totaal uit maximaal 100 punten die je vervolgens naar verhouding verdeelt over de verschillende onderdelen van de wedstrijd (zie figuur 1). Let erop dat je recht doet aan de zwaarte van de verschillende onderdelen in relatie tot wat in de beroepspraktijk belangrijk is. Op deze manier geef je namelijk aan waar in de wedstrijdopdracht de meeste aandacht naar uit gaat. Spreek tot slot je eerste opzet door met de tegenlezer en onderwijskundige.



Figuur 1. Voorbeeld beoordelingsopzet

3. Wedstrijdopdracht formuleren

De wedstrijdopdracht schrijf je uit in CRS. Voor de Skills Heroes wedstrijden wordt de wedstrijdopdracht individueel uitgevoerd en voor de Skills Talents wedstrijden door een tweetal. De wedstrijdopdracht wordt pas op de wedstrijddag zelf met de deelnemers gedeeld.

De **Wedstrijdopdracht** schrijf je uit in het standaard wedstrijdtabblad dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- ✓ Startinstructie wedstrijd(dag)
- ✓ Op te leveren producten/resultaten
- ✓ Opdracht bijzonderheden
- ✓ Opdrachtschrijving voor wedstrijddag

Naast de wedstrijdopdracht stel je ook de **Vooraf Informatie** op. De vooraf informatie wordt ongeveer 6 weken voor de wedstrijddag gedeeld met de deelnemers en bestaat uit de volgende onderdelen:

- ✓ Inleiding
- ✓ Beroepssituatie
- ✓ Hulpmiddelen en bronnen
- ✓ Ondersteunende lessen en trainingsmogelijkheden
- ✓ Opdracht voorbereiden

3.1 Niveau vakwedstrijden

De vakwedstrijden zijn erop gericht om excellentie aan te tonen. Dit betekent dat het niveau van de wedstrijdopdrachten gelijk is aan of het niveau van de geldende kwalificatiedossiers (niveau 3 en/of 4) overstijgt. Dit is afhankelijk van het type wedstrijd. Zo hebben de voorronde-en kwalificatiewedstrijden betrekking op handelingsbekwaamheid. Deze wedstrijden zijn daarom gelijk aan het niveau dat in het onderwijs wordt gehanteerd en kennen daarnaast een opbouw in moeilijkheid. Finalewedstrijden daarentegen hebben betrekking op het niveau beroepsbekwaam en zijn erop gericht om het excellerend vermogen van de student zichtbaar maken. Dit wedstrijdtype is daarom uitdagender dan het onderwijscurriculum en overstijgt dat.

Tenslotte, is ook de complexiteit van invloed op het niveau van de wedstrijd. Deze complexiteit kan betrekking hebben op een hoge mate van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en de beroeps- en wedstrijdcontext waarin de wedstrijdopdracht wordt uitgevoerd.

Echter, dient de kloof tussen het niveau van het onderwijs en de beroepspraktijk nooit te groot te worden, waardoor elke ontwikkelcyclus het niveau van de wedstrijd opnieuw wordt bepaald op basis van de score-analyses en evaluaties. Ook geldt voor de wedstrijden die een internationaal vervolg hebben, dat het internationale niveau niet lijdend is voor het nationale niveau. Wel is een doorlopende leerlijn en opbouwende moeilijkheidsgraad wenselijk en het streven binnen de opdracht ontwikkeling.

4. Beoordeling uitschrijven

Op basis van de beoordelingsopzet en wedstrijdopdracht schrijf je de beoordeling volledig uit. Zorg ervoor dat de beoordeling en wedstrijdopdracht op elkaar aansluiten en er sprake is van een één-op-één relatie; onderdelen van de wedstrijdopdracht komen in eenzelfde bewoording terug in de beoordeling.

De beoordeling wordt uitgeschreven d.m.v. prestatie-indicatoren (beoordelingsaspecten en normen). In de vakwedstrijden hanteren we een norm die gelijk is aan de actuele beroepsstandaarden. Deze norm is vertaald in beoordelingsaspecten, waarbij het van belang is dat deze **eenduidig** (niet voor interpretatie vatbaar), **specifiek** (concreet), **meetbaar** en **waarneembaar** zijn. Aan ieder beoordelingsaspect is een maximaal te behalen score toegekend. Onthoud dat beoordelingsaspecten die voor het beroep van groot belang zijn in verhouding een hogere maximum score krijgen dan beoordelingsaspecten die minder van belang zijn.

We hanteren bij de beoordeling drie aspectentypen:

- ✓ Type 1: Ja/nee
- ✓ Type 2: Nominaal
- ✓ Type 3: Judgement

Type 1: Ja/Nee (objectief)

Een Ja/Nee beoordelingsaspect heeft als kenmerk dat het meetbaar is. Bij dit aspect heeft de deelnemer wel of niet aan de norm voldaan. Wanneer dit niet het geval is, dan betekent dit dat hij geen enkele punt krijgt. Dit aspecttype is daarom objectief en biedt geen ruimte voor interpretatie. Dit beoordelingstype kun je dus gebruiken voor relatief eenvoudig meetbare resultaten.

Type 2: Nominaal (objectief)

Een nominaal beoordelingsaspect kenmerkt zich doordat de norm gepaard gaat met een getrapte score. Dit houdt in dat de norm precies is gedefinieerd en wanneer wordt afgeweken van de norm, dan kan de deelnemer wel punten verdienen, maar die zijn niet gelijk aan het maximaal aantal te behalen punten. Daarnaast kan er een tolerantiegrens worden ingesteld. Wanneer het resultaat binnen de tolerantiegrens valt, dan kent het CRS alsnog het maximaal aantal te behalen punten toe. Ook bij dit beoordelingstype is sprake van een objectieve beoordeling.

Type 3: Judgement (jury beoordeling)

Bij een Judgement beoordelingsaspect is de norm niet hard meetbaar. De resultaten worden daarom door een onafhankelijke jury vergeleken met de beroepsstandaard. Op deze manier wordt beoordeeld in welke mate het resultaat voldoet aan datgene wat in het beroep gangbaar is.

Een judgement beoordeling valt uiteen in verschillende gradaties. Voor iedere gradatie noteer je daarom in het beoordelingsformulier waarneembare kenmerken waarop de deelnemer beoordeeld wordt. De gradaties zijn als volgt gecategoriseerd:

- 0 = het resultaat voldoet niet aan de beroepsstandaard
- 1 = het resultaat voldoet (is gelijk aan) de beroepsstandaard
- 2 = het resultaat is beter dan de beroepsstandaard
- 3 = het resultaat is ruim boven de beroepsstandaard; toont excellentie

5. Inventarislijst, Wedstrijdplanning, Bijlagen

Naast het uitschrijven van de Vooraf informatie, Wedstrijdopdracht en de Beoordeling stel je vervolgens de Inventarislijst en Wedstrijdplanning op. Ook kun je eventuele bijlagen toevoegen die dan wel horen bij de Vooraf informatie of bij de Wedstrijdopdracht.

5.1 Inventarislijst

Om de wedstrijd uit te kunnen voeren zijn diverse materialen en gereedschappen nodig. Noteer in CRS alle benodigdheden in de Inventarislijst, zodat de docent, organisator en deelnemer precies weet wat nodig is om de wedstrijd te kunnen organiseren/uitvoeren. Voor de finalewedstrijden maak je voor de inventarislijsten gebruik van de **CRS Inventaristool**. De Cluster coördinator ondersteunt je hierbij.

Op voorhand vragen we je om kostenbewust te zijn bij de ontwikkeling van de wedstrijden. Sommige wedstrijden worden op een school georganiseerd, waardoor het belangrijk is om rekening te houden met de (on)mogelijkheden van zo'n omgeving. Als een finalewedstrijd op een evenementenlocatie wordt georganiseerd, dan moeten alle materialen van buitenaf worden aangevoerd, probeer daarom gebruik te maken van machines/gereedschappen en materialen die mogelijk door scholen kunnen worden ingezet.

5.2 Wedstrijdplanning

Het verloop en de duur van de wedstrijd geef je weer m.b.v. de Wedstrijdplanning. Maak hierbij gebruik van het format Wedstrijdplanning dat in CRS is te downloaden. Daarnaast kun je verschillende voorbeelden van wedstrijdplanningen vinden in het Downloadcentrum van CRS.

In de wedstrijdplanning geef je weer op welk moment een deelnemer een wedstrijdonderdeel of casus moet uitvoeren. Ook willen we zien welke juryleden of welk juryteam (minimaal 3 juryleden) het onderdeel beoordeelt. **Let op:** Plan voldoende tijd in voor het tussentijds beoordelen en het invoeren van de totale beoordeling.

Bij het maken van de wedstrijdplanning geldt de volgende regel uit het Wedstrijdreglement: *Één jury of juryteam beoordeelt één en dezelfde opdracht voor alle deelnemers.*

Om de wedstrijdtijd per deelnemer te verhogen is het bij wedstrijden met casuïstiek mogelijk om twee of drie casussen gelijktijdig te laten plaatsvinden. In dit geval zullen we met twee juryteams (min. 2 juryleden) werken. Bij het maken van de gedetailleerde wedstrijdplanning spelen de volgende factoren een rol:

- ✓ Tijdstip van de casus of het wedstrijdonderdeel
- ✓ Tijdsduur per casus of wedstrijdonderdeel
- ✓ Aantal deelnemers
- ✓ Tijdstip van de (tussentijdse)beoordeling

5.3 Bijlagen

Ter ondersteuning kun je bij de Vooraf informatie of Wedstrijdopdracht bijlagen toevoegen voor de deelnemer, jury of organisator. Alle bijlage worden opgenomen in de daarvoor bestemde WSNL-templates (Word, Excel, PP) die je in CRS kunt downloaden.

6. Wedstrijdopdracht opleveren & feedback verwerken

In overeenstemming met de tegenlezer lever je voor de deadline de (concept)wedstrijd op in de Ontwikkeltool. Vervolgens zullen de onderwijkskundige en daarna de assessment advisor de wedstrijd waar nodig voorzien van feedback. Hierbij wordt door de assessment advisor gekeken naar de beoordeling en beoordelingsaspecten. De onderwijkskundige let vooral op de inhoud, het niveau, de relatie met het KD/vmbo-profiel en de toepasbaarheid van de wedstrijd. De feedback van beiden verwerk je vervolgens, zodat de wedstrijd definitief kan worden gemaakt. Nadat de onderwijkskundige akkoord heeft gegeven, gaat de wedstrijdopdracht naar de Neerlandicus.

7. Taalkundige controle

Nadat de onderwijkskundige en assessment advisor de wedstrijd hebben goedgekeurd, gaat de wedstrijdopdracht naar de Neerlandicus die de eindredactie verzorgd.

8. Definitieve vaststelling/publicatie

Na een laatste controle wordt de wedstrijd definitief vastgesteld en gepubliceerd. De wedstrijd is dan beschikbaar voor uitvoering. De diverse betrokkenen en deelnemers worden volgens een vast publicatieschema geïnformeerd.